

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 21 de agosto de 2025 Hora de inicio: 2:00 pm Hora de finalización: 3:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Definir la logística, participantes y actividades para la participación de Manos Reparadoras en la Cumbre de la sostenibilidad.

TEMAS TRATADOS

1. Organización de la Cumbre de la sostenibilidad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Organización de la Cumbre de la sostenibilidad.

En la reunión se abordaron los preparativos para la participación de Manos Reparadoras en la Cumbre de la sostenibilidad, que se llevará a cabo del 9 al 11 de septiembre en el Ágora. Se definieron como objetivos principales: confirmar qué participantes asistirán, evaluar las prendas y elementos que se presentarán, identificar las organizaciones que prestarán servicios de reparación y remanufactura, y establecer las condiciones de las máquinas y estaciones para las actividades en vivo.

Se informó que participarán aproximadamente seis marcas y que se dispondrá de dos máquinas semindustriales: una remachadora y otra para pintura y bordados. Se propuso organizar dos estaciones para reparación y dos para remanufactura, con un mínimo de una o dos personas por estación, permitiendo rotaciones para facilitar el trabajo en equipo.

Se destacó la importancia de contar con la logística claramente definida para el montaje, desmontaje y transporte de las máquinas, así como cumplir estrictamente con los horarios establecidos para la organización y entrada de los elementos. La Secretaría brindará apoyo en transporte y logística, mientras que los expositores deberán cumplir con el manual del exhibidor, diseñado para garantizar una experiencia

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

visual ordenada, coherente y sostenible. Este manual contempla el cuidado del espacio, la estética, la atención al público, el uso de materiales reutilizables y la prohibición de plásticos y elementos contaminantes.

En cuanto a la tienda multimarca, se explicó que se exhibirán prendas y accesorios bajo una curaduría específica que garantice la calidad y coherencia con el concepto de sostenibilidad. Se solicitó a las participantes enviar fotografías de los productos que propondrán para la venta, así como un listado con las personas responsables de cada estación y los horarios de participación, con el fin de organizar adecuadamente las actividades durante los tres días del evento. Asimismo, se gestionará la elaboración e impresión de etiquetas en papel semilla con códigos QR para pagos digitales, facilitando la comercialización de las piezas. Esta información y materiales deberán enviarse a más tardar el lunes anterior al evento, para avanzar con la curaduría, distribución y montaje.

Finalmente, se acordó mantener una comunicación constante y fluida entre todos los involucrados, a fin de resolver oportunamente cualquier inconveniente que pueda surgir durante la organización y desarrollo del evento. Se designó a Alejandra como contacto principal para la coordinación, con el apoyo de Johana y del equipo de la Secretaría. La reunión concluyó con un agradecimiento a todos los participantes por su disposición y compromiso para asegurar el éxito de la Cumbre.

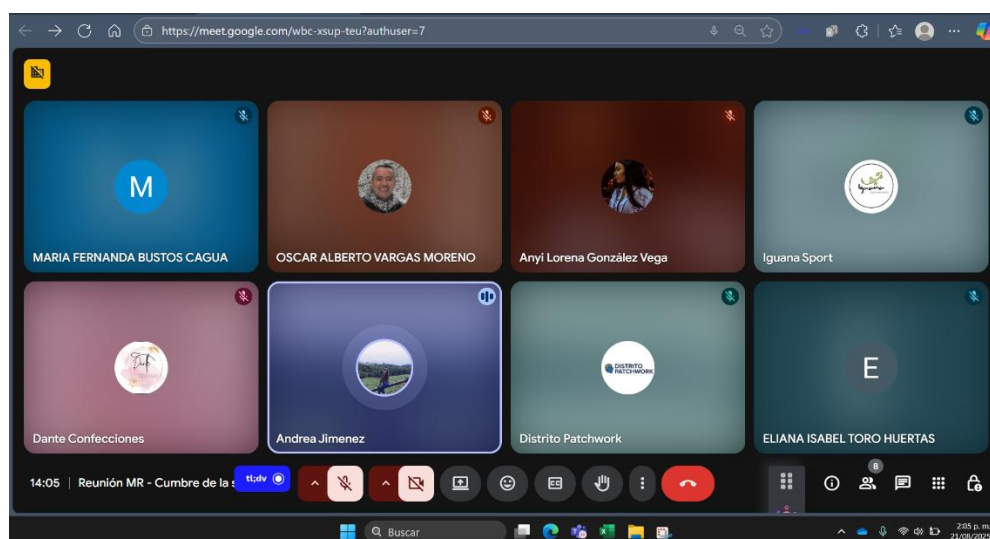


Figura 1. Reunión 21 de agosto de 2025

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir el listado de participantes, así como el detalle de los insumos, materiales y equipos que se emplearán en el evento.	Manos Reparadoras	AGO 2025
Coordinar logista y organización del evento.	CAR SDA	SEP 2025
Remitir manual del expositor a todos los participantes para garantizar cumplimiento de normas y lineamientos.	CAR	AGO 2025

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							
	Acta de reunión y relación de asistencia							
	Código: PE03-PR05-F3						Versión: 4	
FECHA: 21 de agosto de 2025			HORA DE INICIO: 2:00 pm			HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm		
LUGAR: Virtual		TEMA: Reunión Cumbre de la Sostenibilidad				RESPONSABLE: SEGAE		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
María Fernanda Bustos	1010246906	SEGAE/SDA		X		maria.bustos@ambientebogota.gov.co	3138139058	Digital
Oscar Vargas	79334449	SEGAE/SDA	X			oscar.vargas@ambientebogota.gov.co	3133877042	Digital
Eliana Toro Huertas	1010203157	SEGAE/SDA		X		eliana.toro@ambientebogota.gov.co	3217704047	Digital
Johana Franco	1130673631	Manos Reparadoras			X	iguanasportever@gmail.com	3187923813	Digital
Ana Lucia Pulido	39747556	Manos Reparadoras			X	apulidomarin@hotmail.com	3143508069	Digital
Claudia Patricia Jiménez	39616198	Manos Reparadoras			X	patriciajimenezpinilla@gmail.com	3204650782	Digital
Anyi Gonzalez		CAR		X			3107595913	Digital
Andrea Jiménez		CAR		X				Digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.